

Số: 2600 /QĐ-UBND

Mỹ Xuyên, ngày 19 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ XUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên ban hành kèm theo Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Mỹ Xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân huyện; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; thay mặt Chủ tịch quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch, trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì chủ động phối hợp cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ trì báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

- Chỉ đạo các phòng, ban ngành, địa phương xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển, xây dựng cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật đề trình Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban ngành, cơ quan, địa phương đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng.

- Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban ngành, cơ quan, địa phương thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện trong phạm vi các lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các phòng và cơ quan được phân công theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Quyết định, cho ý kiến về việc đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý) và đảng viên thuộc các tổ chức, doanh nghiệp hoặc đang sinh hoạt tại địa phương; giải quyết các vấn đề về đoàn vào, hội nghị, hội thảo thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giải quyết hồ sơ về xử phạt vi phạm hành chính, tham gia tố tụng, công tác thanh tra, tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được giao quyền/ủy quyền.

- Điều hành ngân sách nhà nước, quyết định nhiệm vụ chi thường xuyên; quản lý phí, lệ phí và giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá, quản lý tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các công trình đầu tư công, các chương trình, dự án, đề án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách sau khi có kế hoạch được duyệt hoặc chủ trương thống nhất của Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi, phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội; chỉ đạo công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức xã hội (kể cả các loại Quỹ) trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công tác của Ủy ban nhân dân huyện.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tại

Quyết định này hoặc công việc đột xuất cấp bách khác mà Chủ tịch thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Phạm Ngọc Huệ

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Những vấn đề chung về công tác quy hoạch; trực tiếp chỉ đạo lập và triển khai thực hiện quy hoạch huyện, các quy hoạch chuyên ngành thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo.

- Hoạt động điều phối, liên kết vùng.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 5 năm và hàng năm.

- Kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm.

- Điều hành chung về hoạt động tài chính - ngân sách nhà nước. Công tác lập, trình Hội đồng nhân dân huyện phương án phân bổ và quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đầu năm ngân sách; trình Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm, quyết định giao/điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; trình Hội đồng nhân dân huyện phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương. Quyết định dự toán chi quốc phòng, an ninh, kinh phí Đảng, các khoản chi từ dự phòng ngân sách huyện, các khoản tăng thu ngân sách huyện.

- Công tác thu ngân sách nhà nước.

- Công tác xây dựng chính quyền, địa giới hành chính.

- Công tác cải cách hành chính; xây dựng thể chế; tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, quản lý công chức, viên chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông.

- Công tác phòng, chống tham nhũng.

- Công tác thi hành án dân sự.

- Các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội.

- Những vấn đề chung về công tác phòng thủ dân sự - phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Những vấn đề chung về công tác quản lý khai thác tài nguyên.

- Những vấn đề chung về phát triển nhà ở xã hội.
- Những vấn đề chung về công tác đối ngoại.
- Những vấn đề chung về công tác chuyển đổi số.
- Những vấn đề chung về công tác dân tộc, tôn giáo. Việc giao đất đối với cơ sở tôn giáo.
- Những vấn đề chung về thi đua, khen thưởng.
- Những vấn đề chung về các chương trình mục tiêu quốc gia.
- Những vấn đề chung về công tác thanh tra, tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và kiến nghị của cử tri.
- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch xét thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành.
- Quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân huyện với các Sở, ngành tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; các cơ quan thuộc Huyện ủy; Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện.

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Chi cục Thuế, Kho bạc Nhà nước, Chi Cục Thi hành án dân sự, Ban An toàn giao thông, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

d) Phụ trách địa bàn thị trấn Mỹ Xuyên, Gia Hòa 1, Thạnh Quới, Ngọc Đông.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Nguyễn Minh Trí:

- a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.
- b) Thay mặt Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau (sau đây gọi là lĩnh vực phụ trách):
 - Giáo dục và Đào tạo.
 - Y tế, dân số, gia đình và trẻ em.
 - Lao động, Thương binh và Xã hội.
 - Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
 - Thông tin và Truyền thông.
 - Giải quyết các công việc thường xuyên về chuyển đổi số.
 - Giải quyết các công việc thường xuyên về thi đua, khen thưởng.

- Giải quyết các công việc thường xuyên về dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng.
- Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững.
- Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số.
- Quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân huyện với các đoàn thể huyện.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy nhiệm của Chủ tịch khi có yêu cầu.

d) Theo dõi, phụ trách các cơ quan: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Dân tộc, Trung tâm Y tế, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các Trường Trung học phổ thông trên địa bàn huyện và quản lý nhà nước đối với các tổ chức xã hội (kể cả các loại Quỹ) trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Phụ trách địa bàn xã Thanh Phú, Gia Hòa 2, Hòa Tú 1, Hòa Tú 2.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Đào Đắc Hùng:

a) Thay mặt Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công nghiệp, điện, thương mại - dịch vụ, các loại hình doanh nghiệp, tín dụng.
- Nông nghiệp và phát triển nông thôn (kể cả đào tạo nghề ngắn hạn trong lĩnh vực nông nghiệp).
- Công tác phòng, chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, giảm nhẹ thiên tai.
- Tài nguyên, môi trường, đất đai, đền bù giải phóng mặt bằng.
- Xây dựng; Quản lý và phát triển đô thị.
- Phát triển nhà ở, thị trường bất động sản.
- Giao thông vận tải (trừ công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông).
- Hoạt động ngân hàng.
- Quản lý nhà nước về giá, phí, lệ phí.
- Phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại.
- Công tác ứng phó biến đổi khí hậu.
- Kinh tế tập thể, hợp tác xã.
- Quản lý nhà nước về tư pháp.
- Khoa học và Công nghệ.
- Giải quyết các công việc thường xuyên về xây dựng nông thôn mới.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy nhiệm của Chủ tịch khi có yêu cầu.

c) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tư pháp, Chi cục Thống kê, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Mỹ Xuyên, Thạnh Phú và các Ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện.

d) Phụ trách địa bàn xã Ngọc Tố, Đại Tâm, Tham Đôn.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5092/QĐ-UBND, ngày 13/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP. HĐND tỉnh;
- VP. UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND, TT UBND huyện;
- Các Ban đảng Huyện ủy;
- UBMTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Các đơn vị trực thuộc tỉnh trên địa bàn huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Huệ